

Antragsformular

für das Förderprogramm MERCUR INNOVATION

Bitte füllen Sie das Antragsformular vollständig aus.

Bitte fügen Sie folgende Unterlagen als eigene PFD-Datei bei:

- **die Inhaltliche Beschreibung des beabsichtigten Vorhabens**

Bitte beschreiben Sie, welche Schritte Sie unternehmen wollen, um in der beantragten Laufzeit das Vorhaben erfolgreich umzusetzen. Bitte führen Sie auch Meilensteine auf. (etwa 5 Seiten, max. 15.000 Zeichen)

- **die Lebensläufe der für das Vorhaben vorgeschlagenen Personen**
- **den ausführlichen Finanzplan**

Hinweise zu den formalen Vorgaben finden Sie in unseren **Leitlinien für das Förderprogramm**.

Planungstitel des Vorhabens

Antragstellende Rektorate

vorgeschlagene Mitarbeiter*innen (mit Sprecherfunktion und Kernkonsortium)

Name, ggfs. akademischer Grad, Dienstadresse, Telefon, E-Mail, Einrichtung/Abteilung, Laufzeit des aktuellen Arbeitsvertrages (bei befristetem Vertrag)

Kurze – allgemein verständliche – Zusammenfassung des beabsichtigten Vorhabens (max. 1.000 Zeichen)

**Bedeutung des beabsichtigten Vorhabens für die beteiligten Universitäten der UA Ruhr
(max. 3.500 Zeichen)**

Bitte erläutern Sie, welcher Mehrwert sich aus dem geplanten Vorhaben für die beteiligten Universitäten und die UA Ruhr ergäbe (z. B. Schwerpunktsetzung).

Laufzeit und Förderbeginn

Beantragte Laufzeit (in Monaten)	
Gewünschter Förderbeginn	

Beantragte Fördermittel

Bitte führen Sie hier die Zusammenfassung der Projektgesamtsummen auf. Den detaillierten Finanz- und Kostenplan fügen Sie bitte als PDF-Datei an.

Personalmittel

Personalkostenkategorie	Anzahl der Stellen	Euro
Projektgesamtsumme beantragter Personalmittel		

Sachmittel

Kostenart	Bemerkung	Euro
Geräte		
Verbrauchsmaterial		
Reisen		
Sonstige Mittel und zwar:		
Projektgesamtsumme beantragter Sachmittel		

Projektgesamtsumme beantragter Fördermittel	
--	--

Ist die Finanzierung des 40%igen Eigenanteils durch die Universitäten verbindlich gesichert?

Ja Nein

Unterschrift der beteiligten Rektorate

Datum

Unterschrift

Datum

Unterschrift

Datum

Unterschrift